

Modh Gearáin/Parental Complaints Procedure Policy

Cuspóir/Sprioc

Rinne Cumann Múinteoirí Éireann agus na comhlachtaí bainistíochta bunscoileanna (Cumann Bainistíochta na mBunscoileanna Caitliceacha, Eaglais na hÉireann, an Foras Pátrúnachta, Bord Bunoideachais na Moslamach, Foghlaim le Chéile agus Cumann Náisiúnta na mBord Bainistíochta don Oideachas Speisialta) an Nós Imeachta maidir le Gearáin ó Thuismitheoirí a athbhreithniú agus a chomhaontú in 2023. Tá sé deartha le próiseas oscailte a leagan amach go soiléir d'fhonn cumasú do thuismitheoirí/chaomhnóirí dlíthiúla nithe is údar imní a bhaineann lena leanbh/leanaí féin a ardú ar bhealach comhaontaithe, cothrom agus trédhearcach.

Aithnítear gurb iad na tuismitheoirí/chaomhnóirí dlíthiúla na príomhoideachasóirí i saol an linbh agus, dá réir sin, go bhféadfadh nithe is údar imní teacht chun cinn ó am go chéile a mbeadh ar na tuismitheoirí/chaomhnóirí dlíthiúla dul i gcomhar leis an scoil maidir leo. Glactar leis go mbeidh an comhar sin tráthúil, cúirtéiseach agus réiteach-dhírithe d'fhonn a chinntiú go dtiocfaidh an caidreamh tábhachtach idir an tuismitheoir agus an scoil slán agus go léirítear meas dó. Glactar leis go nglacfaidh gach páirtí páirt réamhghníomhach sa phróiseas.

Purpose/Objective:

The parental complaints procedure was revised and agreed by the Irish National Teachers' Organisation and the management bodies of primary schools, the Catholic Primary Schools Management Association, the Church of Ireland, An Foras Pátrúnachta, the Muslim Primary Education Board, Educate Together and the National Association of Boards of Management in Special Education in 2023. It is designed to provide an open and clearly defined process to facilitate parents/legal guardians in raising concerns about their own child/children in an agreed, fair and transparent manner. It is recognised that parents/legal guardians are the primary educators in a child's life and as such from time-to-time concerns may arise which they may need to engage with the school. It is expected that engagement will be timely, courteous and resolution focused to ensure that the important relationship between the parent and school can be preserved and respected. It is expected that all parties concerned will engage proactively.

Aidhmeanna:

- Caidreamh torthúil agus muiníneach a chothú idir an scoil agus tuismitheoirí
- Deis a thabhairt do thuismitheoirí tuairimí/gearáin a chur in iúl faoi chuimsiú nós imeachta sainithe.
- An deis coimhlinte laghdú trí dheis a thabhairt do thuismitheoirí teagmháil a dhéanamh leis an múinteoir ranga.

Aims:

- *To foster fruitful and trusting relationships between school and parents*
- *To afford parents an opportunity to express opinions/grievances through the framework of a defined procedure*
- *To minimize the opportunity for conflict by providing parents an opportunity to liaise with the class teacher.*

Gaol le hÉiteas na Scoile:

Cuireann SN Ros Dumhach teagmhálacha dearfacha baile - scoile chun cinn agus déanann sé iarracht féinmheas gach duine laistigh de phobal na scoile a fheabhsú. Cuireann an polasaí seo leis na nósanna sin.

Relationship to School Ethos:

SN Ros Dumhach promotes positive home – school contacts and endeavours to enhance the self-esteem of everyone within the school community. The policy contributes towards those ideals.

Critéir rathúla:

- Gearáin a réiteach go tapa agus go héifeachtach.
- Sástacht tuismitheoirí/múinteoirí

- Aiseolas dearfach ó phobal na scoile
- Athbhreithnithe ar pholasaithe scoile de réir mar a thagann saincheisteanna chun cinn.

Successful Criteria:

- *Swift and efficient resolution of grievances*
- *Parent/Teacher satisfaction*
- *Positive school community feedback*
- *Reviews of school policies as issues arise.*

Rinne an Bord Bainistíochta athbhreithniú air agus d'fhaomh an modh gearáin seo ar an 22/10/2025.

Déanfar athbhreithniú ar an bpolasaí seo gach bliain.

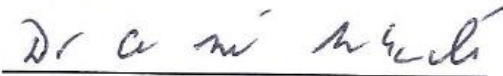
The Board of Management of SN Ros Dumhach has adopted this policy, it was ratified and reviewed by the Board on 30/04/2024.

This policy will be reviewed annually.

Siniú: 

Cathaoirleach

Dáta: 22/10/25

Siniú: 

Príomhoide

Dáta: 22/10/25

Tá na céimeanna liostaithe thíos/*The relevant stages of the complaints procedure is listed on the table below.*

Céim Fhoirmiúil 1 Plé

1.1 Cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an múinteoir

I gcás gur mian le tuismitheoir/caomhnóir dlíthiúil gearán a dhéanamh a bhaineann lena leanbh féin, ba cheart dó nó di coinne a lorg leis an múinteoir atá i gceist d'fhonn an gearán a thabhairt chun réitigh. Is féidir tuilleadh cruinnithe leis an múinteoir a thionól de réir mar is cuí.

1.2 Cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an Príomhoide¹

I gcás nach n-éiríonn leis an tuismitheoir/gcaomhnóir dlíthiúil an gearán a thabhairt chun réitigh leis an múinteoir, ba cheart dó nó di coinne a lorg leis an bPríomhoide d'fhonn an gearán a thabhairt chun réitigh. Is féidir tuilleadh cruinnithe leis an bPríomhoide a thionól de réir mar is cuí.

1.3 Cruinniú idir an tuismitheoir/caomhnóir agus an Cathaoirleach

I gcás go bhfuil an gearán fós gan réiteach, ba cheart don tuismitheoir/caomhnóir dlíthiúil coinne a lorg le Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta d'fhonn an gearán a thabhairt chun réitigh. Is féidir tuilleadh cruinnithe leis an gCathaoirleach a thionól de réir mar is cuí.

Gearán tugtha chun réitigh

Is féidir an gearán a thabhairt chun réitigh sa chéim seo.

Céim Fhoirmiúil 2 I scríbhinn (10 lá)

2.1 Gearán i scríbhinn curtha chuig an gCathaoirleach

Mura dtugtar an gearán chun réitigh ag céim 1 agus más mian leis an tuismitheoir/gcaomhnóir dlíthiúil leanúint ar aghaidh leis, ba cheart dó nó di an gearán a chur faoi bhráid Cathaoirleach an Bhoird Bainistíochta i scríbhinn. Cuirtear tús le céim 2 leis sin.

2.2 Cóip curtha ar fáil ag an gCathaoirleach don mhúinteoir

Ba cheart don Chathaoirleach cóip den ghearán i scríbhinn a chur ar fáil gan mhoill don mhúinteoir a ndearnadh an gearán ina (h)aghaidh.

2.3 Cruinniú/cruinnithe tionóla ag an gCathaoirleach

Ba cheart don Chathaoirleach iarracht a dhéanamh an gearán a thabhairt chun réitigh idir an múinteoir agus an tuismitheoir/caomhnóir dlíthiúil laistigh de 10 lá scoile ó thús chéim 2.1. Le déanamh amhlaidh, d'fhéadfadh sé go mbeadh ar an gCathaoirleach cruinniú amháin nó níos mó ná sin a thionól leis an múinteoir/tuismitheoir/gcaomhnóir dlíthiúil agus le pearsanra eile de chuid na scoile de réir mar a mheasann an Cathaoirleach a bheith iomchuí.

Gearán tugtha chun réitigh

Is féidir an gearán a thabhairt chun réitigh ag an gcéim seo.

Céim Fhoirmiúil 3 An Bord Bainistíochta (20 lá)

3.1 Tuairisc fhoirmiúil tugtha ag an gCathaoirleach don Bhord

Má tá an gearán fós gan réiteach tar éis chéim 2 agus más mian leis an tuismitheoir/gcaomhnóir dlíthiúil leanúint ar aghaidh leis, ba cheart dó nó di an méid sin a chur in iúl don Chathaoirleach i scríbhinn. Ba cheart don Chathaoirleach tuairisc fhoirmiúil a thabhairt don Bhord Bainistíochta tráth nach déanaí ná 10 lá tar éis an ráiteas i scríbhinn sin a fháil. Ag an gcruinniú seo, is féidir leis an mBord cinneadh a dhéanamh dul ar aghaidh chuig céim 3.2 nó céim 3.3.

3.2 Gearán tugtha chun críche

Féadtar an próiseas a thabhairt chun críche ag an gcéim seo má mheasann an Bord:

- Go bhfuil an gearán suaibhreasach nó cráiteach;
- Go bhfuil imscrúdú déanta ag an mBord ar an ngearán cheana féin;
- Gurbh oiriúnai plé a dhéanamh leis an ngearán trí chiorcláin níos ábhartha ón Roinn Oideachais, nó;
- I gcás go bhfuil tús curtha le cás dlí.

I gcás go gcinneann an Bord go bhfuil an gearán curtha i gcrích ag an gcéim seo, ba cheart an tuismitheoir/caomhnóir dlíthiúil a chur ar an eolas amhlaidh tráth nach déanaí ná cúig lá tar éis an chruinnithe boird.

3.3 Dul ar aghaidh go héiteacht

I gcás go gcinneann an Bord dul ar aghaidh go héiteacht, ba cheart dó dul ar aghaidh mar seo a leanas:

- ba cheart a chur in iúl don mhúinteoir go bhfuil an gearán le dul ar aghaidh go héiteacht iomlán agus ní mór don Chathaoirleach a chinntiú go gcuirfead ar fáil don mhúinteoir na doiciméid go léir atá á mbreithniú ag an mBord.
- ba cheart don Bhord cruinniú a shocrú leis an tuismitheoir/gcaomhnóir dlíthiúil má mheasann sé go bhfuil gá lena leithéid. Tá sé de cheart ag an tuismitheoir/gcaomhnóir dlíthiúil cara a bheith in éineacht leis nó léi ag aon chruinniú den sórt sin agus cúnamh a fháil ón gcara sin le linn an chruinnithe.
- ba cheart deis a thabhairt don mhúinteoir a c(h)ás a chur i láthair an Bhoird. Tá sé de cheart ag an múinteoir go ndéanfaidh cara leis nó léi nó ionadaí ceardchumainn ionadaíocht dó nó di. Ceadaítear don chara nó don ionadaí ceardchumainn sin duine eile a bheith in éineacht leis nó léi le cabhrú leis nó léi nó le nótaí a ghlacadh chomh maith.
- ba cheart go n-iarrfaí ar an múinteoir ráiteas i scríbhinn a chur faoi bhráid an fhostóra (an Bord) mar fhreagra ar an ngearán. Idir an fostóir agus an fostal a bheidh an ráiteas sin agus ní roinnfead le haon tríú páirtí é.
- tionólfar an cruinniú den Bhord Bainistíochta dá dtagraítear in 3(b), (c) agus (d) tráth nach déanaí ná 10 lá tar éis an chruinnithe dá dtagraítear in 3.1, a mhéid is féidir.

Céim Fhoirmiúil 4 Cinneadh (5 lá)

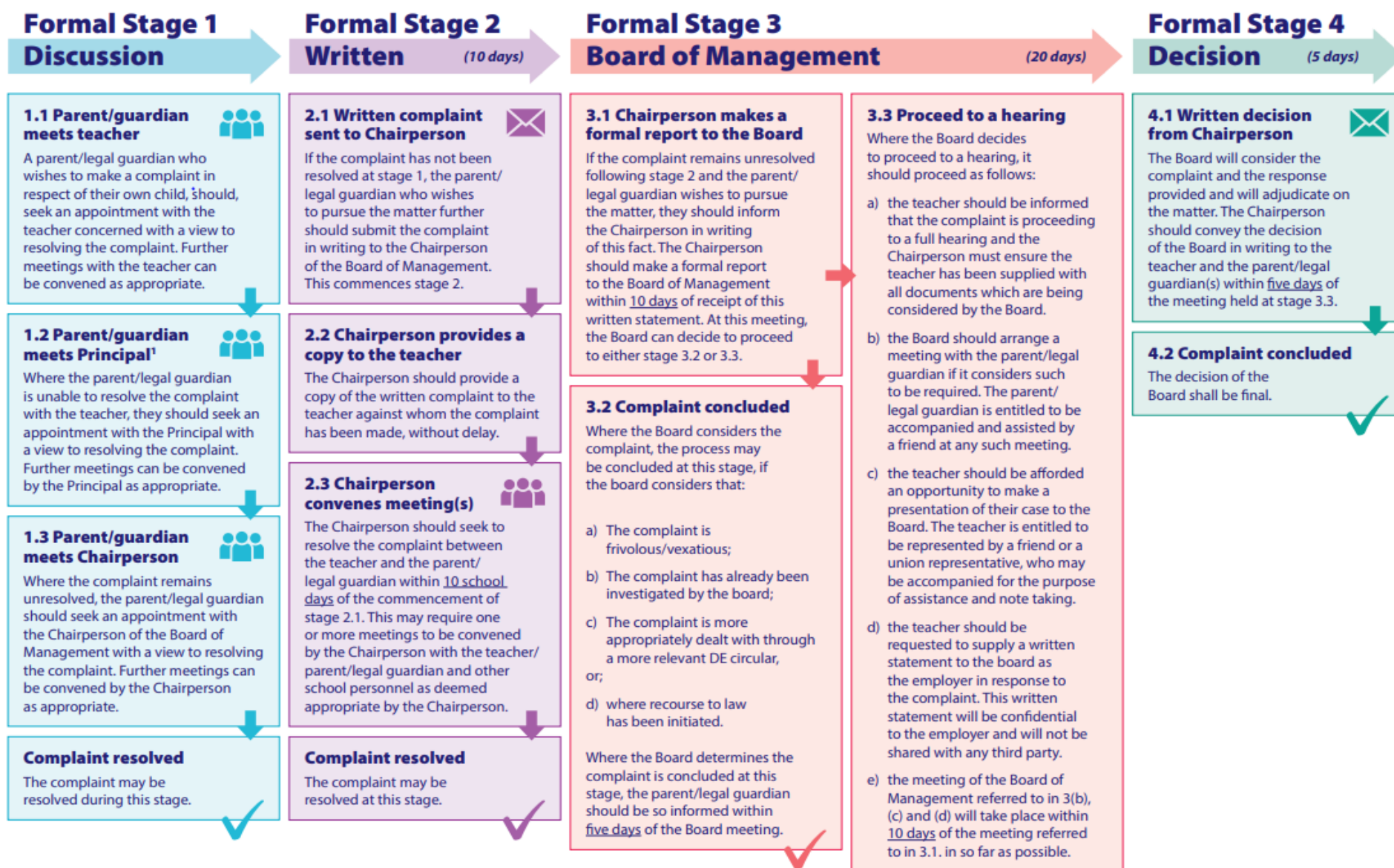
4.1 Cinneadh i scríbhinn ón gCathaoirleach

Déanfaidh an Bord an gearán agus an freagra a cuireadh ar fáil a mheas agus déanfaidh siad breithniú ar an ábhar. Ba cheart don Chathaoirleach cinneadh an Bhoird a chur in iúl i scríbhinn don mhúinteoir agus don tuismitheoir/caomhnóir dlíthiúil nó do na tuismitheoir/caomhnóirí dlíthiúla tráth nach déanaí ná cúig lá tar éis an chruinnithe a tionóladh ag céim 3.3.

4.2 Gearán tugtha chun críche

Cinneadh críochnaitheach a bheidh i gcinneadh an Bhoird.

¹I gcás go bhfaightear gearán faoi phríomhoide, tosaítear ar an bpróiseas thuas ag Céim 1.2.


¹Where a complaint is received about a principal the above process commences at Stage 1.2.